

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 08.12.2016 № 712

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Муниципальная Центральная городская библиотека»
ЗАТО город Заозерск

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение культуры «Муниципальная Центральная городская библиотека» ЗАТО город Заозерск (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное - Муниципальное учреждение культуры «Муниципальная Центральная городская библиотека» ЗАТО город Заозерск;

- сокращенное - МУК МЦГБ ЗАТО город Заозерск.

6. Местонахождение Учреждения:

- юридический и почтовый адрес:

Российская Федерация, 184310, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Флотская, д. 1.

- фактический адрес:

Российская Федерация, 184310, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Флотская, д. 1.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

8. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск в лице Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Учредитель).

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в органе Федерального казначейства, открываемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области порядке эмблему.

10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, по месту нахождения создаваемого филиала или представительства.

12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, Уставом ЗАТО город Заозерск, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, нормативно-правовыми актами Учредителя.

14. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание граждан, а также формирование библиотечных фондов.

15. Основной целью деятельности Учреждения является своевременное и качественное библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, выполнение работ по формированию, учету и сохранности фондов библиотеки, библиографической обработке документов и каталогов.

16. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

16.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

16.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

16.3. Библиотечное и информационное, в том числе и справочно - библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатное предоставление в читальных залах библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

16.4. Участие, в установленном порядке, в разработке и реализации федеральной политики в области библиотечного дела.

16.5. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

16.6. Предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети.

16.7. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

16.8. Мониторинг потребностей пользователей.

16.9. Организационно-методическое обеспечение развития Учреждения.

16.10. Осуществление методической деятельности.

16.11. Проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов).

17. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров Учреждения для видеосъемки;

- создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фотопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий, распространение материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

- осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;

- осуществление выставочной деятельности.

18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные п. 16 настоящего Устава, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Единый порядок организации и предоставления Учреждением платных услуг физическим и юридическим лицам, их перечень и стоимость устанавливаются Учредителем.

Платные услуги не могут быть оказаны сверх основных видов деятельности, предусмотренной Уставом.

Введение Учреждением новых платных услуг должно согласовываться с Учредителем.

21. Доходы от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих видов деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

22. По инициативе пользователей или сотрудников в Учреждении могут создаваться некоммерческие общественные объединения и клубы по интересам.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации источники.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

25. Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

26. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

27. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

28. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

29. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

30. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

31. Учреждение без согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Управление ЭР,ЖКХиМИ) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления ЭР,ЖКХиМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

32. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, на развитие и совершенствование Учреждения (в том числе на заработную плату сотрудников Учреждения).

33. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную деятельность Учреждения приносящую доход, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

34. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

35. Осуществление Учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

36. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя.

37. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет

Учредителя.

39. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов.

40. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, Учреждение предоставляет Учредителю отчет о своей деятельности в установленном порядке.

41. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Администрацией ЗАТО город Заозерск и (или) ее структурными подразделениями в пределах их компетенции.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

42. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. Учреждение возглавляет директор (руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности приказом заместителя Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск. Трудовой договор с директором (руководителем) Учреждения заключает и расторгает заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск. Срок полномочий директора (руководителя) определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Директор (руководитель) Учреждения подотчетен Учредителю.

44. Директор (руководитель) осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора (руководителя), а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором.

45. Директор (руководитель) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

46. Директор (руководитель) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

47. Компетенция директора (руководителя) Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим

Уставом.

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников Учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, локальными актами Учреждения;

- осуществляет процедуру приема и увольнения сотрудников, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- организует повышение квалификации работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность перед Учредителем и уполномоченными государственными органами за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

48. Порядок выбора органов самоуправления Учреждения и их компетенции определяются настоящим Уставом. Положения об органах самоуправления утверждаются локальным актом Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- совет трудового коллектива;

- методический совет;

- совет при директоре (руководителе).

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

49. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидировано в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

50. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

51. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

52. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

53. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

54. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

55. Устав Учреждения и последующие изменения и дополнения к нему, а также новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Изменения и дополнения, также новая редакция Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

57. В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"19" декабря 2016 г.

ОГРН 1025100805262

ГРН 216519042290

Исполнитель
Кочаевский

Должность уполномоченного
регистрационного лица

О. В. Числова

М.П.

(Подпись)
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Всего прошито и пронумеровано
Листа(ов)
Десять

Глава администрации ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошев

